Утверждено Решением Общего собрания

 Членов СРО РАО

Протокол № 23

от «04» апреля 2016 года

Председатель Общего собрания членов

 СРО РАО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К. И. Овчинников

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О раскрытии информации

г. Краснодар

2016 г.

**1. Общие положения**

1.1. Для осуществления своей деятельности Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и утверждает данное Положение, целью которого является определение порядка регулирования раскрытия информации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок раскрытия информации, порядок представления отчетности членами Ассоциации в Ассоциацию, объем публикуемой информации об отчетах членов Ассоциации, порядок представления информации, в том числе и из реестра членов Ассоциации по запросу граждан и юридических лиц.

**2. Раскрытие информации Ассоциацией**

2.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Ассоциация обязано разместить на своем официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

 учредительные документы;

 стандарты и правила оценочной деятельности, а также правила деловой и профессиональной этики;

 положения о Совете Ассоциации, о Комитете контроля, о Дисциплинарном комитете, а также об иных органах и структурных подразделениях и информацию о составе таких органов и подразделений;

 реестр членов Ассоциации, в том числе информацию о каждом члене Ассоциации (фамилию, имя, отчество; информацию, предназначенную для установления контакта; трудовой стаж, стаж оценочной деятельности; информацию о фактах применения дисциплинарных взысканий при их наличии);

 список лиц, членство которых прекращено в Ассоциации, в том числе лиц, исключенных из Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, за последние три года деятельности Ассоциации;

 информацию о несоответствии Ассоциации установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» требованиям (в том числе информацию о дате возникновения несоответствия Ассоциации указанным требованиям, о мерах, предпринимаемых и (или) планируемых Ассоциацией для устранения такого несоответствия);

 правила и условия приема в члены Ассоциации, размер членских взносов и порядок их внесения;

 дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности;

 информацию об отчетах членов Ассоциации;

 информацию о Компенсационном фонде Ассоциации, в том числе информацию о денежной оценке Компенсационного фонда Ассоциации, об Инвестиционной декларации Компенсационного фонда Ассоциации, о фактах обращения взысканий на Компенсационный фонд Ассоциации;

 информацию об управляющей компании, с которой заключен договор о доверительном управлении Компенсационным фондом Ассоциации (в том числе информацию о ее наименовании, месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

 информацию о специализированном депозитарии, с которым заключен депозитарный договор (в том числе информацию о его наименовании, месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

 информацию о договорах обязательного страхования ответственности членов Ассоциации и информацию о страховщиках, с которыми заключены такие договоры (в том числе информацию об их наименованиях, о месте их нахождения, лицензиях и информацию, предназначенную для установления контакта);

 информацию о приобретении должностными лицами или работниками Ассоциации или его аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми члены Ассоциации заключили трудовые договоры (при наличии);

 информацию о результатах проверок деятельности членов Ассоциации;

 информацию о возникновении конфликта интересов между Ассоциацией и его членами;

 информацию о поданных Ассоциацией исках;

 информацию о решениях, принятых органами управления Ассоциации;

 иную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

2.2. Ассоциация обязано разместить на своем официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в учредительные, внутренние и иные документы Ассоциации, или изменение информации, содержащейся в пункте 2.1. настоящего Положения не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Ассоциации.

**3. Порядок представления отчетности членами Ассоциации и объем публикуемой информации об отчетах членов Ассоциации**

3.1. Оценщики — члены СРО РАО в течение 30 календарных дней по завершении квартала ежеквартально предоставляют в Исполнительную дирекцию СРО РАО отчет по установленной форме, который включает следующие сведения:

– Ф.И.О. оценщика;

– дату составления и порядковый номер каждого отчета об оценке;

– объект оценки;

– вид определенной стоимости;

– наименование юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор (при наличии).

3.2. Информация об отчетах членов Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации в объеме, установленном пунктом 3.

3.3. Оценщик — член СРО РАО самостоятельно посредством использования личного кабинета вносит сведения, в том числе, о выполненных отчетах об оценке, с обязательным направлением отчета о деятельности на бумажном носителе, оформленного надлежащим образом. При этом работники СРО РАО при поступлении сведений от оценщика, внесшего изменения самостоятельно, сверяют информацию, представленную оценщиком на бумажном носителе, с информацией, внесенной оценщиком с помощью сервиса «Личный кабинет» на сайте СРО РАО.

**4. Порядок предоставления информации**

4.1. Информация из Реестра членов Ассоциации предоставляется в письменном виде в форме выписок из Реестра членов Ассоциации.

4.2. Выписка из Реестра членов Ассоциации предоставляется по запросу физических лиц, являющихся членами Ассоциации и юридических лиц на основании запроса. Запрос подается в Ассоциацию в письменном виде или по электронной почте с приложением документа, подтверждающего оплату за предоставляемую информацию, согласно установленного тарифа.

4.3. Запрос о предоставлении информации из реестра членов Ассоциации должен включать в себя информацию о лице, подающем заявление (включая фамилию, имя, отчество, название организации – для юридических лиц, адрес для отправления выписки).

4.4. Ответ на запрос направляется письмом по адресу, указанному в запросе в срок не позднее 7 (семи) дней со дня поступления запроса. Ответ может быть выдан нарочно лицу, направившему запрос, либо его представителю, под роспись. В случае получения ответа представителем, документ, подтверждающий полномочия представителя остается в Ассоциации.

4.5. Предоставление выписки из Реестра членов Ассоциации и Справки об отсутствии применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации является услугой по предоставлению информации, раскрытие которой возможно на платной основе.

4.6. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности в порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Предоставление информации о деятельности Ассоциации осуществляется на основании письменного обращения.

4.8. Ассоциация не предоставляет информацию в адрес анонимных заявителей.

4.9. Ассоциация вправе распространять информацию о своей деятельности в средствах массовой информации и иных телекоммуникационных системах.

**5. Взаимодействие Ассоциации с государственными органами**

**Российской Федерации**

5.1. Ассоциация обязано направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков следующую информацию:

 стандарты и правила Ассоциации, условия членства в Ассоциации и внесенные в них изменения в течение семи рабочих дней после их внесения;

 сведения о запланированных и проведенных Ассоциацией проверках деятельности членов Ассоциации и о результатах этих проверок;

 сведения о прекращении членства в Ассоциации в связи с нарушениями требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики;

 иную информацию, предоставление которой является обязательной для представления в силу действующего законодательства Российской Федерации.

**6. Ответственность за разглашение информации**

6.1.Информация о деятельности Ассоциации распространяется в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.2. Сотрудники и члены Ассоциации несут ответственность за разглашение и распространение сведений, наносящих ущерб Ассоциации, в том числе и деловой репутации Ассоциации, а также заведомо ложных сведений об Ассоциации, его членах и третьих лицах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, включая настоящее Положение.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.