

Утверждено
решением Совета СРО РАО

от 04 апреля 2016г.

Президент Совета СРО РАО

К. И. Овчинников



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, Стандартов и правил профессиональной деятельности

г. Краснодар
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила определяют порядок осуществления контроля за соблюдением членами Саморегулируемой организации Региональной ассоциации оценщиков (далее Ассоциация) требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности (далее контроль).

1.2. Контроль в соответствии с настоящими правилами осуществляется Комитетом контроля, действующим на основании Положения о Комитете контроля.

1.3. Комитет Контроля осуществляет контроль в следующих формах:

1.3.1. Плановые проверки деятельности членов Ассоциации;

1.3.2. Внеплановые проверки деятельности членов Ассоциации.

1.4. При проведении плановых и внеплановых проверок учитывается то обстоятельство, что член Комитета контроля не может являться уполномоченным лицом члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, либо состоять в иных отношениях с проверяемым членом Ассоциации, которые могут повлечь конфликт интересов.

1.5. Члены Комитета контроля обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой в Ассоциации должен быть обеспечен в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.6. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

2. Организация и проведение плановой проверки

2.1. Плановая проверка в отношении члена Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год продолжительностью не более 30-ти (тридцати) дней на основании квартального плана проверок, утвержденного Советом Ассоциации. Все остальные проверки, не указанные в квартальном плане проверок, являются внеплановыми.

2.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

2.3. Уведомление члена Ассоциации о проведении проверки доводится до его сведения не менее чем за 3 (три) дня до начала проверки. Уведомление должно содержать сведения об основаниях проверки, типах проверки (камеральная или выездная), сроках проведения проверки, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки.

2.4. Член Ассоциации и/или представитель члена Ассоциации, в отношении которого проводится плановая проверка, может быть приглашен на заседание Комитета контроля для дачи разъяснений по представленным документам.

2.5. Член Ассоциации обязан представить для проведения проверки все необходимые документы и информацию по запросу Комитета контроля в течение 3-х дней с момента его получения.

2.6. По результатам проверки составляется акт проверки, оформленный в установленном порядке по форме, указанной в разделе 4 настоящих Правил в 1-ом (одном) экземпляре. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, указанный акт приобщается к делу члена Ассоциации, хранящемуся в Ассоциации. По заявлению члена Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, акт может быть ему предоставлен для ознакомления.

2.7. При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, выявленных в ходе проверки, копия акта проверки направляется в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

3. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.1.1. поступившая в Ассоциацию жалоба на члена Ассоциации;

3.1.2. истечение срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

3.1.3. отсутствие пояснений члена Ассоциации при выявлении ошибок и/или противоречий в представленных членом Ассоциации документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах.

3.2. Внеплановая проверка проводится только в пределах перечисленных оснований жалобы.

3.3. Проведение внеплановых проверок осуществляется по приказу Генерального директора Ассоциации. В приказе указывается основание проверки, сроки проведения проверки.

3.4. Член Ассоциации обязан представить для проведения проверки все необходимые документы и информацию по запросу Комитета контроля в течение 3-х дней с момента его получения.

3.5. Член Ассоциации и/или представитель члена Ассоциации, в отношении которого проводится внеплановая проверка, может быть приглашен на заседание Комитета контроля для дачи разъяснений по представленным документам.

3.6. Внеплановая проверка проводится не более 30 (тридцати) дней с момента начала проверки и не может быть продлена. Результаты проведения внеплановой проверки в виде акта представляются в Совет Ассоциации и, при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, в Дисциплинарный комитет.

4. Акт проверки.

4.1. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

4.1.1. дата и место составления;

4.1.2. дата и номер распоряжения Генерального директора Совета Ассоциации о проведении проверки (при проведении внеплановой проверки);

4.1.3. основание принятия решения о проведении проверки;

4.1.4. фамилия, имя, отчество члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, с указанием регистрационного номера свидетельства о членстве, выданного члену Ассоциации;

4.1.5. сроки и место проведения проверки;

4.1.6. перечень лиц, проводивших проверку;

4.1.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

4.1.8. выводы Комитета контроля о наличии или об отсутствии нарушений в работе члена Ассоциации;

4.1.9. сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки члена Ассоциации и/или его представителя.

5. Заключительные положения

5.1. По итогам плановых и внеплановых проверок Комитет контроля готовит ежеквартальные и годовые отчеты и представляет их на утверждение в Совет Ассоциации.

5.2. Началом проведения внеплановой проверки является дата, указанная в приказе Генерального директора о проведении проверки. Началом проведения плановой проверки

является дата, указанная в утвержденном Советом Ассоциации плане проверок.

5.3. Окончанием проведения проверки является оформленный и подписанный в установленном порядке акт проведения проверки.

5.4. Изменения в настоящее Положение принимаются решением Совета Ассоциации.

5.5. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения Советом Ассоциации.