

Утверждено Решением очередного
Общего собрания членов СРО РАО
Протокол № 33
от «09» сентября 2020 года

Председатель Общего собрания членов
СРО РАО

К. И. Овчинников



ПОЛОЖЕНИЕ
О раскрытии информации

г. Краснодар
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Для осуществления своей деятельности Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и утверждает данное Положение, целью которого является определение порядка регулирования раскрытия информации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок раскрытия информации, порядок представления отчетности членами Ассоциации в Ассоциацию, объем публикуемой информации об отчетах членов Ассоциации, порядок представления информации, в том числе и из реестра членов Ассоциации по запросу граждан и юридических лиц.

2. Раскрытие информации Ассоциацией

2.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Ассоциация обязано разместить на своем официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию:

- учредительные документы;
- стандарты и правила оценочной деятельности, а также правила деловой и профессиональной этики;
- положения о Совете Ассоциации, о Комитете контроля, о Дисциплинарном комитете, а также об иных органах и структурных подразделениях и информацию о составе таких органов и подразделений;
- реестр членов Ассоциации, в том числе информацию о каждом члене Ассоциации (фамилию, имя, отчество; информацию, предназначенную для установления контакта; трудовой стаж, стаж оценочной деятельности; информацию о фактах применения дисциплинарных взысканий при их наличии);
- список лиц, членство которых прекращено в Ассоциации, в том числе лиц, исключенных из Ассоциации за нарушение требований законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, за последние три года деятельности Ассоциации;
- информацию о несоответствии Ассоциации установленным частью третьей статьи 22 Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» требованиям (в том числе информацию о дате возникновения несоответствия Ассоциации указанным требованиям, о мерах, предпринимаемых и (или) планируемых Ассоциацией для устранения такого несоответствия);
- правила и условия приема в члены Ассоциации, размер членских взносов и порядок их внесения;
- дополнительные требования к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности;
- информацию об отчетах членов Ассоциации;
- информацию о Компенсационном фонде Ассоциации, в том числе информацию о денежной оценке Компенсационного фонда Ассоциации, об Инвестиционной декларации Компенсационного фонда Ассоциации, о фактах обращения взысканий на Компенсационный фонд Ассоциации;
- информацию об управляющей компании, с которой заключен договор о доверительном управлении Компенсационным фондом Ассоциации (в том числе информацию о ее наименовании, месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);
- информацию о специализированном депозитарии, с которым заключен депозитарный договор (в том числе информацию о его наименовании, месте нахождения, лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта);

– информацию о договорах обязательного страхования ответственности членов Ассоциации и информацию о страховщиках, с которыми заключены такие договоры (в том числе информацию об их наименованиях, о месте их нахождения, лицензиях и информацию, предназначенную для установления контакта);

– информацию о приобретении должностными лицами или работниками Ассоциации или его аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми члены Ассоциации заключили трудовые договоры (при наличии);

– информацию о результатах проверок деятельности членов Ассоциации;

– информацию о возникновении конфликта интересов между Ассоциацией и его членами;

– информацию о поданных Ассоциацией исках;

– информацию о решениях, принятых органами управления Ассоциации;

– иную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

2.2. Ассоциация обязана разместить на своем официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в учредительные, внутренние и иные документы Ассоциации, или изменение информации, содержащейся в пункте 2.1. настоящего Положения не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Ассоциации.

3. Порядок представления отчетности членами Ассоциации и объем публикуемой информации об отчетах членов Ассоциации

3.1. Член Ассоциации может направить информацию и документы нарочно (лично или через представителя), почтовым отправлением, факсимильным сообщением, по электронной почте на адрес Ассоциации, путем размещения в соответствующем разделе на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Обмен информацией и документооборот между Ассоциацией и ее членами может осуществляться посредством Личного кабинета оценщика.

Личный кабинет оценщика (далее - ЛКО) является информационной системой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющей идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией.

Информация, сведения и документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в ЛКО. Члены Ассоциации вправе принимать участие в работе соответствующих органов управления и специализированных органов Ассоциации посредством ЛКО.

В случае направления в Ассоциацию информации, сведений и документов через ЛКО, такие информация, сведения и документы рассматриваются в качестве представленных надлежащим образом, позволяющим идентифицировать члена Ассоциации.

Ассоциация вправе предоставлять информацию, сведения и документы членам Ассоциации посредством размещения в ЛКО. В ЛКО отображаются данные о каждом члене Ассоциации. Личные данные доступны членам Ассоциации только в своем ЛКО после регистрации, произведенной в порядке и на условиях, установленных в Ассоциации.

3.2. Члены Ассоциации обязаны представлять в адрес Ассоциации информацию о своей деятельности в порядке и объеме, определенными настоящим Положением.

3.3. Члены Ассоциации обязаны представлять Ассоциации информацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации с приложением соответствующих документов, подтверждающих такие изменения. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию о наступлении или возможности наступления любых событий,

влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий способом, установленным в п. 3.1. настоящего Положения), если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о подписанных ими отчетах об оценке, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями, установленными внутренними документами Ассоциации.

3.5. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в адрес Ассоциации информацию о подписанных ими отчетах об оценке с указанием, в том числе, даты составления и порядкового номера отчета, объекта оценки, вида определенной стоимости объекта оценки, фамилии, имени и (при наличии) отчества оценщика, составившего отчет, или фамилий, имен и (при наличии) отчеств оценщиков, составивших отчет, наименования юридического лица, заключившего договор на проведение оценки (при наличии).

3.6. Информация об отчетах об оценке представляется ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за окончанием отчетного квартала.

3.7. Информация об отчетах об оценке представляется в Ассоциацию путем заполнения соответствующей информации в Личном кабинете оценщика.

3.8. Член Ассоциации принимает на себя ответственность за достоверность направленной в Ассоциацию информации о подписанных им отчетах об оценке.

4. Порядок предоставления информации

4.1. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, является открытой для ознакомления и размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в соответствии с разделом 1 настоящего Положения.

4.2. Содержащиеся в Реестре членов Ассоциации сведения о конкретном члене Ассоциации предоставляются в виде выписки из Реестра членов Ассоциации по запросам граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

4.3. Форма и содержание запроса на получение выписки, информационной выписки от граждан и юридических лиц о предоставлении информации из реестра членов Ассоциации представлены в заявке на сайте Ассоциации, в разделе «Услуги Ассоциации».

4.6. Выписка из Реестра членов Ассоциации предоставляется способом, указанным Заявителем в Запросе, в том числе, но не исключая:

- выдается лично Заявителю (его представителю) под роспись
- направляется почтовым отправлением по указанному адресу,
- направляется в форме электронного документа по указанной электронной почте,
- иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации

4.7. Срок предоставления информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, предоставляемой по запросам граждан и юридических лиц не может превышать 7 (семи) дней со дня поступления соответствующего запроса.

5. Взаимодействие Ассоциации с государственными органами Российской Федерации

5.1. Ассоциация обязано направлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков следующую информацию:

- стандарты и правила Ассоциации, условия членства в Ассоциации и внесенные в них изменения в течение семи рабочих дней после их внесения;
- сведения о запланированных и проведенных Ассоциацией проверках

деятельности членов Ассоциации и о результатах этих проверок;

– сведения о прекращении членства в Ассоциации в связи с нарушениями требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики;

– иную информацию, предоставление которой является обязательной для представления в силу действующего законодательства Российской Федерации.

6. Ответственность за разглашение информации

6.1. Информация о деятельности Ассоциации распространяется в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.2. Сотрудники и члены Ассоциации несут ответственность за разглашение и распространение сведений, наносящих ущерб Ассоциации, в том числе и деловой репутации Ассоциации, а также заведомо ложных сведений об Ассоциации, его членах и третьих лицах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, включая настоящее Положение.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.