

Утверждено Решением очередного
Общего собрания членов СРО РАО
Протокол № 33
от «09» сентября 2020 года

Председатель Общего собрания членов
СРО РАО

К. И. Овчинников



ПОЛОЖЕНИЕ
О Дисциплинарном комитете

г. Краснодар
2020г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ (далее – Положение) определяет статус, порядок формирования и осуществления деятельности Дисциплинарного комитета Саморегулируемой организации Региональной ассоциации оценщиков (далее — Ассоциация).

2. Порядок формирования Дисциплинарного комитета и досрочное прекращение полномочий его членов.

2.1. Основные принципы формирования и деятельности Дисциплинарного комитета:

2.1.1. В основе формирования и деятельности Дисциплинарного комитета лежат следующие основные принципы:

- а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- б) принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных актов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации;
- г) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

2.2. Формирование Дисциплинарного комитета:

2.2.1. Дисциплинарный комитет формируется Советом Ассоциации из числа членов Ассоциации в количестве не менее 3 (трех) членов саморегулируемой организации, Исполнение обязанностей члена Дисциплинарного комитета является добровольным, персональным и безвозмездным.

2.2.2. Председатель Дисциплинарного комитета назначается Советом Ассоциации по представлению Президента Ассоциации.

2.2.3. Избрание членов Дисциплинарного комитета осуществляется большинством голосов членов Совета Ассоциации путем голосования за предложенные Президентом Ассоциации кандидатуры. Форма заседания и вид голосования определяется Положением о счетной комиссии. Члены Дисциплинарного комитета избираются без ограничения общего срока пребывания в Дисциплинарном комитете.

2.2.4. На заседание Дисциплинарного комитета могут приглашаться контролеры — члены Комитета контроля, проводившие мероприятия по конкретному делу для дачи дополнительных объяснений, однако они не являются членами Дисциплинарного комитета и не принимают участие в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении.

2.2.5. Изменения в составе Дисциплинарного комитета производятся по решению Совета Ассоциации, принятому по предложению Президента Ассоциации или Председателя Дисциплинарного комитета

2.2.6. Передача членства в Дисциплинарном комитете, в том числе по доверенности, не допускается.

2.3. Прекращение и приостановление членства в Дисциплинарном комитете:

2.3.1 Членство в Дисциплинарном комитете может быть прекращено либо приостановлено:

а) по заявлению Председателя Дисциплинарного комитета на имя Президента Ассоциации в случае, если член Дисциплинарного комитета прекратил выполнять свои функции в качестве члена Дисциплинарного комитета (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Председателя Дисциплинарного комитета оказался не в состоянии выполнять свои функции;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарного комитета или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении;

в) нарушение членом Дисциплинарного комитета при исполнении своих обязанностей

стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации.

г) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Дисциплинарного комитета на имя Президента Ассоциации.

2.3.2 Прекращение либо приостановление членства в Дисциплинарном комитете оформляется соответствующим решением Совета Ассоциации. В случае прекращения членства в Дисциплинарном комитете одного либо нескольких членов последнего, Совет Ассоциации по предложению Президента Ассоциации утверждает новых членов Дисциплинарного комитета, пополняя число до необходимого

3. Функции и права Дисциплинарного комитета

3.1. Дисциплинарный комитет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб и сформированных по итогам проведения проверок членов Ассоциации дел о нарушении членами Ассоциации требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия

- принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия;
- обобщение практики деятельности Дисциплинарного комитета.

3.2. В рамках осуществления своих функций Дисциплинарный комитет имеет право:

- истребовать у Комитета контроля Ассоциации, Отдела реестра Ассоциации и членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается жалоба (дело), информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций в порядке, предусмотренном Инструкцией по проведению внеплановых проверок;

- пользоваться базами данных Ассоциации исключительно в целях обеспечения деятельности Дисциплинарного комитета;

- осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Положением, Инструкцией по проведению внеплановых проверок членов Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

4. Деятельность Дисциплинарного комитета.

4.1. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и прочими локальными актами Ассоциации.

4.2. Порядок и основания применения мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, порядок рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации определяются Положением о мерах дисциплинарного воздействия, обязательным для исполнения членами Дисциплинарного комитета.

4.3. Председатель Дисциплинарного комитета.

4.3.1. Председатель Дисциплинарного комитета назначается Советом Ассоциации по предложению Президента Ассоциации из числа членов Дисциплинарного комитета. Советом Ассоциации также назначается заместитель Председателя Дисциплинарного комитета, действующий в случае временного отсутствия Председателя.

4.3.2. Председатель Дисциплинарного комитета в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарного комитета, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарном комитете голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

4.3.3. Председатель Дисциплинарного комитета:

- представляет Дисциплинарный комитет в Совете Ассоциации;
- организует работу Дисциплинарного комитета;
- обеспечивает ведение документации, отражающей работу Дисциплинарного комитета;
- запрашивает членов Ассоциации, органы (должностных лиц) Ассоциации, третьих лиц о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.3.4. Члены Дисциплинарного комитета:

- направляют различного рода запросы по поводу рассмотрения конкретного Дела о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, для получения информации, необходимой для правильного рассмотрения Дела;
- привлекают специалистов (экспертов) для оказания содействия при рассмотрении Дела о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- вносят в органы управления Ассоциации предложения и рекомендации по предупреждению нарушений и своевременному их пресечению;
- в рамках своей компетенции осуществляют иные права, предусмотренные внутренними положениями Ассоциации.

5. Порядок деятельности Дисциплинарного комитета

5.1. При реализации Ассоциацией контрольной и дисциплинарной функций обмен информацией и документами осуществляется приоритетно по электронным адресам, указанным в жалобе и содержащимся в реестре членов Ассоциации, или одним из следующих способов:

5.1.1. размещением информации в Личном кабинете оценщика;

5.1.2. публикацией соответствующей информации на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.3. направлением писем по адресам, являющимся контактными по данным реестра членов Ассоциации;

5.1.4. посредством телефонной связи;

5.1.5. лично или через доверенных лиц.

5.2. Деятельность Дисциплинарного комитета осуществляется в форме заседаний.

5.3. Порядок проведения заседаний, рассмотрения дел и принятия решений Дисциплинарным комитетом устанавливаются настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

5.4. На заседании Дисциплинарного комитета Ассоциации рассматриваются:

5.4.1. жалобы, содержащие доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;

5.4.2. дела о нарушениях членами Ассоциации требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

5.4.3. иные вопросы, согласно законодательству Российской Федерации в области оценочной деятельности и внутренним документам Ассоциации.

5.5. При рассмотрении жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания:

5.5.1. лиц, направивших жалобы, по результатам рассмотрения которых формируются дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.5.2. членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.6. Уведомление лиц, указанных в пункте 5.4 Положения, осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения.

Отсутствие на заседании Дисциплинарного комитета приглашенных лиц, уведомленных надлежащим образом, либо их полномочных представителей не является основанием для переноса заседания Дисциплинарного комитета.

5.7. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Заседания Дисциплинарного комитета являются закрытыми. На заседаниях Дисциплинарного комитета присутствуют члены Дисциплинарного комитета и сотрудники исполнительной дирекции Ассоциации. Члены Ассоциации, Заявители и/или их уполномоченные представители могут присутствовать на заседаниях Дисциплинарного комитета во время рассмотрения относящихся к ним вопросов.

5.8. В случае невозможности принять участие в заседании каждый член Дисциплинарного комитета Ассоциации может передать свое право представлять его права и интересы на заседании другому члену Дисциплинарного комитета Ассоциации путем выдачи надлежаще оформленной доверенности, только в случае личного присутствия на заседании Дисциплинарного комитета не менее 2-х членов Дисциплинарного комитета.

5.9. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу на члена Ассоциации до принятия Дисциплинарным комитетом решения по соответствующей жалобе.

Отзыв жалобы является основанием для прекращения рассмотрения Дисциплинарным комитетом жалобы.

5.10. По итогам рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарный комитет вправе принять одно из следующих решений:

5.10.1. о применении меры дисциплинарного воздействия:

5.10.1.1. предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные в результате проведенной проверки нарушения и устанавливающие сроки их устранения;

5.10.1.2. предупреждение;

5.10.1.3. штраф;

5.10.1.4. приостановление права осуществления оценочной деятельности, восстановление этого права;

5.10.1.5. рекомендация о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации;

5.10.1.6. рекомендация об исключении из состава экспертного совета Ассоциации;

5.10.1.7. рекомендация об исключении из членов Ассоциации;

5.10.1.8. о прекращении процедуры рассмотрения дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия;

5.10.1.9. об отложении рассмотрения дисциплинарным комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.11. Каждый член Дисциплинарного комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Дисциплинарного комитета голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

5.12. При рассмотрении жалобы (дела) на члена Ассоциации, являющегося членом Дисциплинарного комитета, данный член Дисциплинарного комитета не имеет права голоса при принятии решений Дисциплинарного комитета по указанной жалобе (делу).

5.13. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания являются:

– наличие нарушений требований к членству в саморегулируемой организации оценщиков;

– наличие устранимых нарушений требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации

в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, а также внутренних документов Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности.

Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания должно содержать срок устранения нарушений, послуживших основаниями для принятия решения о применении такой меры дисциплинарного воздействия, но не более тридцати календарных дней с даты вынесения такого решения.

5.14. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предупреждения являются:

- наличие неустраняемых нарушений требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, а также внутренних документов Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности;

- наличие неустраняемого нарушения порядка обеспечения имущественной ответственности;

- наличие нарушений правил деловой и профессиональной этики.

5.15. Мера дисциплинарного воздействия в виде штрафа может применяться как основная мера дисциплинарного воздействия, а также как дополнительная мера дисциплинарного воздействия к одной из мер дисциплинарного воздействия.

Размер штрафа определяется Дисциплинарным комитетом, в зависимости от степени тяжести дисциплинарного нарушения.

Оплата штрафа членом Ассоциации производится в течение 30 календарных дней со дня наложения соответствующего взыскания. Срок оплаты штрафа может быть продлен председателем Дисциплинарного комитета на основании письменного заявления члена Ассоциации, в котором указаны уважительные причины, приведшие к невозможности уплаты штрафа в установленный срок.

Оплата штрафа производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

5.16. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности являются:

- неоднократное в течение двух месяцев нарушение членом Ассоциации требований Закона об оценочной деятельности, а также внутренних документов Ассоциации о представлении в Ассоциацию информации и документов, необходимых для проведения плановой или внеплановой проверки;

- применение повторно в течение одного года в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия с даты применения впервые меры дисциплинарного воздействия за нарушение им требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации.

Срок приостановления права осуществления оценочной деятельности должен быть указан в решении Дисциплинарного комитета и не может превышать шесть месяцев, и вступает в силу с момента принятия такого решения Дисциплинарным комитетом.

5.17. Основанием для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации является наличие нарушений требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности при проведении экспертизы отчетов об оценке.

Срок приостановления деятельности эксперта Ассоциации не может превышать шесть месяцев с даты утверждения такой меры дисциплинарного воздействия Советом Ассоциации.

5.18. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного

воздействия в виде рекомендации об исключении члена Ассоциации из состава экспертного совета Ассоциации являются:

- применение более двух раз в течение календарного года мер дисциплинарного воздействия за нарушение членом Ассоциации требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, внутренних документов Ассоциации;

- выявление факта несоответствия члена экспертного совета требованиям Закона об оценочной деятельности, внутренних документов Ассоциации, предъявляемым к нему, или представления подложных документов для принятия в члены экспертного совета Ассоциации.

5.19. Основаниями для принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации являются:

- невыполнение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки после применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей за собой приостановление права осуществления оценочной деятельности;

- выявление факта представления для приема в члены Ассоциации подложных документов;

- осуществление оценочной деятельности в период приостановления права ее осуществления;

- осуществление оценочной деятельности без наличия действующего договора обязательного страхования ответственности;

- проведение экспертизы отчетов в период приостановления деятельности эксперта Ассоциации;

- несоблюдение членом Ассоциации требований статьи 16 Закона об оценочной деятельности в части независимости оценщика;

- применение более двух раз в течение одного года в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия за нарушение им требований Закона об оценочной деятельности, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию и дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации.

5.20. Решение Дисциплинарного комитета направляется заявителю, члену Ассоциации, членам дисциплинарного комитета в течение двух рабочих дней с момента его принятия одним из способов, предусмотренных п. 5.1. настоящего Положения.

5.21. Основаниями для снятия мер дисциплинарного воздействия являются:

- решение дисциплинарного комитета по вновь открывшимся обстоятельствам, связанным с получением и исследованием дополнительных материалов при рассмотрении жалобы либо дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

- решение коллегиального органа управления на основании рассмотрения жалобы на решение дисциплинарного комитета;

- вступившее в законную силу решение суда об отмене решения дисциплинарного комитета, принятого по результатам рассмотрения жалобы, о наложении соответствующей меры дисциплинарного воздействия или об отмене решения коллегиального органа управления саморегулируемой организации оценщиков об утверждении рекомендации дисциплинарного комитета об исключении лица из членов саморегулируемой организации оценщиков, о приостановлении права осуществления оценочной деятельности, о приостановлении деятельности эксперта саморегулируемой организации оценщиков.

5.22. Решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания считается исполненным с даты устранения членом Ассоциации в пределах установленного дисциплинарным комитетом срока нарушений,

послуживших основанием применения такой меры дисциплинарного воздействия.

5.23. Решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предупреждения считается исполненным, если в отношении члена Ассоциации в течение одного года с момента применения последней меры дисциплинарного воздействия не применялись иные меры дисциплинарного воздействия и не поступали жалобы.

5.24. Решение Дисциплинарного комитета о применении меры дисциплинарного воздействия в виде штрафа считается исполненным с даты уплаты членом Ассоциации штрафа в установленном размере в пределах установленного дисциплинарным комитетом срока.

5.25. Решение о прекращении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления оценочной деятельности и о восстановлении этого права принимается Дисциплинарным комитетом Ассоциации.

5.26. Решение о прекращении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации о приостановлении деятельности эксперта Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

5.27. Решения Дисциплинарного комитета по итогам рассмотрения жалобы и (или) дела о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Совет Ассоциации в течение тридцати дней со дня вынесения решения по делу о применении мер дисциплинарного воздействия или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Конфиденциальность.

6.1. Члены Ассоциации, органы, должностные лица и сотрудники Ассоциации в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Дисциплинарного комитета.

6.2. Обязанности членов Ассоциации, органов, должностных лиц и сотрудников Ассоциации по сохранению конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Положения остаются в силе в течение последующих пятнадцати лет после прекращения их отношений (прекращения членства) с Ассоциацией.

7. Изменения и дополнения.

7.1. Все дополнения и изменения положений настоящего Положения, принятые в установленном порядке после его принятия, являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания и даты принятия и порядка их применения