

Утверждено  
решением Совета СРО РАО  
от «11» апреля 2017 г.



Президент Совета СРО РАО

К. И. Овчинников

РЕГЛАМЕНТ  
работы Экспертного совета  
Саморегулируемой организации Региональной ассоциации оценщиков

г. Краснодар  
2017 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ (далее Положение) определяет Регламент работы Экспертного совета Самарской области (далее Положение) (далее Ассоциация), порядок проведения экспертиз отчетов об оценке. Ассоциация, права и обязанности экспертов регулируются Положением об Экспертном совете.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и иными нормативными актами Ассоциации, а так же настоящим Регламентом.

## 2. Организация работы Экспертного совета.

2.1 В случае необходимости проведения экспертизы Генеральный директор Ассоциации представляет Председателю Экспертного совета Направление на экспертизу с указанием реквизитов Отчета об оценке, подлежащего экспертизе, лица, подписавшего Отчет об оценке, вид экспертизы, срок исполнения экспертизы. К Направлению прилагается Оригинал Отчета об оценке в бумажном виде, отвечающий требованиям федеральных стандартов оценки и внутренних документов Ассоциации.

2.2 Регистр полученных направлений на экспертизу ведется Ответственным секретарем Экспертного совета в электронном виде.

2.3 После получения указанных в п.2.1 настоящего Положения документов Председатель Экспертного совета назначает эксперта для проведения экспертизы.

2.4 Назначенному эксперту предоставляется Направление на экспертизу по утвержденной форме (Приложение №1), подписанной Председателем Экспертного совета, с указанием фамилии, имени и отчества назначенного эксперта, реквизитов Отчета об оценке, подлежащего экспертизе, вид проводимой экспертизы и срок исполнения. К направлению прилагается Оригинал Отчета об оценке, подлежащий экспертизе.

В направлении на экспертизу указывается лицо, передавшее Направление и приложенные документы, и эксперт, принявший документы для проведения экспертизы, с подписями таких лиц. Направление на экспертизу является документом, подтверждающим факт передачи и получения документов для проведения экспертизы.

2.5 В установленном в Направлении на экспертизу срок эксперт, которому поручено проведение экспертизы, направляет Экспертное заключение Председателю Экспертного совета.

2.6. Регистр Экспертных заключений ведет Ответственный секретарь Экспертного совета в электронной форме.

Номер Экспертному заключению присваивает Ответственный секретарь по следующей формуле: номер региона, дата составления заключения полностью (указываются без пробела и иных знаков). В случае если в один день составлено два и более заключений, то после даты составления ставится дробь и указывается порядковый номер за день.

2.7. Направление экспертом в Совет выполненного Экспертного заключения фиксируется Представителем выполненной экспертизы по установленной форме (Приложение №1) с указанием фамилии, имени и отчества эксперта, реквизитов Отчета об оценке, подлежащего экспертизе, вид проведенной экспертизы и реквизитов Экспертного заключения.

К Представлению выполненной экспертизы прилагаются два оригинальных экземпляра Экспертного заключения, отвечающего требованиям федеральных стандартов оценки и внутренних документов Ложожения, а также переданный эксперту на экспертизу Отчет об оценке.

В Представлении выполненной экспертизы указывается эксперт, составивший и представивший Экспертное заключение, и приложенные документы, и лицо, принявшее



документы, с подписями таких лиц. Представление является документом, подтверждающим факт передачи и получения Экспертного заключения от эксперта Председателю Экспертного совета.

2.8. Два оригинальных экземпляра Экспертного совета и переданный Отчет об оценке возвращаются Генеральному директору Ассоциации путем составления сопроводительного письма, подписанного Председателем Экспертного совета.

2.9. В случае выявления Экспертом при проведении экспертизы Отчета недостатков, делающих невозможным вынесения положительного Экспертного заключения, Председатель Экспертного Совета вправе вернуть Отчет заказчику для устранения недостатков.

Срок исполнения экспертизы начинается течь заново с даты поступления исправленного Отчета.

За проведение экспертизы вновь представленного исправленного Отчета может взиматься отдельная плата.

В случае, если вновь представленный Отчет содержит ошибки, для исправления которых Отчет был возвращен, Эксперт выдает отрицательное Экспертное заключение.

### **3. Ответственность эксперта**

3.1. За нарушение сроков выполнения экспертизы по договору, заключенному с Заказчиком на выполнение экспертного заключения на отчет об оценке, Эксперт несет дисциплинарную ответственность в виде штрафа в размере 50% от стоимости услуг Эксперта.

3.2. При допущении ошибок Экспертом при оформлении и проведении экспертного заключения на отчет об оценке, Эксперт несет дисциплинарную ответственность в виде лишения оплаты за выполнение экспертизы.

### **4. О выполнении экспертиз на отчеты оценщиков других СРО**

4.1 Ассоциация вправе не уведомлять оценщиков, членов другого СРО, которые подписали отчеты об оценке, о результатах экспертизы подписанных ими отчетов, а также не направляет копии экспертных заключений в саморегулируемые организации оценщиков, членами которой являются оценщики, подписавшие отчеты об оценке.

4.2 В случае, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности или договором на проведение экспертизы отчета об оценке.

4.3. Если Региональными Экспертными группами выполняются экспертизы на отчеты об оценке оценщиков других СРО и результат экспертного заключения может быть отрицательным, то все материалы по экспертному заключению передаются в Экспертный Совет.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты утверждения его Советом Ассоциации.

5.2. Региональные экспертные группы в своей деятельности руководствуются настоящим Регламентом.

5.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Регламента вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Примложение №1

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ЭКСПЕРТИЗУ

Эксперту \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) направляется отчет \_\_\_\_\_ (реквизиты отчета) для проведения экспертизы

Срок исполнения - \_\_\_\_\_ (вид экспертизы).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель Экспертного совета  
К.И. Овчинников

Президент \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Получил \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Эксперт \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) выполнил экспертизу \_\_\_\_\_ (реквизиты отчета) и представил в \_\_\_\_\_ (вид)

экспертизы на отчет \_\_\_\_\_

Экспертный совет два оригинала Экспертного заключения \_\_\_\_\_ (реквизиты экспертного заключения), а также возвратил переданный оригинал Отчета об оценке.

Передал \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Получил \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.