

Утверждено Решением Общего собрания  
членов СРО РАО  
Протокол № 35  
от «22» сентября 2022 года

Председатель Общего собрания членов  
СРО РАО



К. Ю. Кулаков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Экспертном совете  
(новая редакция)

г. Москва  
2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Экспертном совете Саморегулируемой организации Региональной ассоциации оценщиков (далее – Ассоциация) устанавливает статус, структуру, цель деятельности, полномочия и регламент работы Экспертного совета.

1.2. Экспертный совет образован в соответствии с Уставом Ассоциации и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Совета Ассоциации, а также настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет является постоянно действующим консультативным специализированным органом Ассоциации.

1.4. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется исполнительным органом Ассоциации.

## **2. Компетенция Экспертного совета**

2.1 К компетенции Экспертного совета относятся следующие вопросы:

2.1.1. Проведение экспертизы отчетов об оценке объектов оценки на соблюдение требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области оценочной деятельности и соответствие стандартам оценки, а также на полноту, объективность выводов, правильность применения методов оценки, достаточность и достоверность используемой информации;

2.1.2. Предоставление разъяснений и консультаций исполнителю отчета с целью исправления выявленных ошибок и отклонений силами и средствами исполнителя;

2.1.3. Разработку предложений, направленных на повышение уровня квалификации оценщиков;

2.1.4. Разработку единых требований к экспертизе отчетов, к квалификации и условиям работы экспертов;

2.1.5. Привлечение квалифицированных консультантов по различным направлениям оценочной деятельности для разовой либо постоянной работы;

2.1.6. Оказание консультационной, правовой, методической и иной помощи членам Ассоциации.

2.1.7. Разработка требований к аттестации и сертификации членов Ассоциации.

2.1.8. Разработка внутренних стандартов и правил оценочной деятельности.

2.1.9. Участие в подготовке и проведении конференций, «круглых столов», семинаров и иных публичных мероприятий Ассоциации.

2.1.10. Разработка внутренних документов Экспертного совета, порядка проведения экспертизы отчетов, которые утверждаются Советом Ассоциации.

## **3. Состав Экспертного совета**

3.1 Экспертный совет формируется Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации в составе не менее чем семь человек.

3.2 Общее собрание членов Ассоциации назначает из числа членов Экспертного Совета Председателя Экспертного совета, а также двух сопредседателей.

В случае прекращения полномочий Председателя Экспертного совета, по решению Президента Ассоциации Председатель назначается из числа сопредседателей без проведения Общего собрания членов Ассоциации.

Председатель/сопредседатели могут быть отстранены от должности по решению Президента Ассоциации. В этом случае Президент Ассоциации назначает исполняющего обязанности Председателя Экспертного Совета, со сроком полномочий до проведения общего собрания членов Ассоциации с повесткой дня об избрании Председателя Экспертного совета, но не более чем на шесть месяцев.

3.3. Требования к членам Экспертного совета устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

#### **4. Регламент работы Экспертного совета**

4.1 Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2 Повестка заседания утверждается Председателем Экспертного совета.

4.3 Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

4.4 Решения Экспертного совета могут быть приняты без совместного присутствия членов Экспертного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, путем проведения заочного голосования. Заочное голосование может проводиться по решению Председателя Экспертного совета.

4.5 Порядок проведения экспертизы, оформления экспертных заключений утверждается Советом Ассоциации.

#### **5. Права и обязанности членов Экспертного Совета.**

##### **5.1. Обязанности эксперта:**

5.1.1. При наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований для отказа от производства экспертизы сообщить об этом Председателю Экспертного совета с целью назначения другого эксперта либо уведомления органа или лица, обратившегося за экспертизой, об отказе в производстве экспертизы.

5.1.2. При отсутствии оснований для самоотвода принять порученную ему экспертизу к производству.

5.1.3. В случае возникновения оснований для самоотвода в ходе производства экспертизы немедленно заявить об этом Председателю Экспертного совета.

5.1.4. Провести полное исследование представленных ему материалов, дать объективное и обоснованное экспертное заключение по поставленным перед ним вопросам.

5.1.5. Предоставлять разъяснения по вопросам, связанным с проведением экспертизы, и по экспертному заключению.

5.1.6. Давать показания в суде по произведенной экспертизе на основании определения суда.

5.1.7. Не разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с производством экспертизы и которые могут нанести ущерб правам граждан либо составляют коммерческую тайну, охраняемую законом.

5.1.8. Обеспечивать сохранность предоставленных материалов.

5.1.9. Не осуществлять экспертизу отчетов об оценке в случае, если по решению Совета Ассоциации приостановлена его деятельность в качестве эксперта.

##### **5.2. Эксперт имеет право:**

5.2.1. Знакомиться с материалами, относящимися к предмету экспертизы, выписывать из них необходимые сведения или снимать копии.

5.2.2. Заявлять ходатайства к Заказчику экспертизы через органы управления Ассоциации о предоставлении дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения.

5.2.4. Ходатайствовать о привлечении к производству экспертизы других экспертов (консультантов).

5.2.5. Отказаться от производства экспертизы в случаях: недостаточности материалов исследования для дачи заключения при отказе в их дополнении; возникновения угрозы жизни и здоровью эксперта, выходящей за рамки профессионального риска.

5.2.6. Указывать в своем заключении имеющие значение обстоятельства, установленные при производстве экспертизы, но не включенные в содержание экспертного задания.

##### **5.3. Эксперт не вправе**

5.3.1. Вступать в личные контакты с заказчиком либо с заинтересованными в результатах экспертизы лицами по вопросам, связанным с проведением экспертизы, ставящим под сомнение его незаинтересованность в исходе дела;

5.3.2. Принимать участие в производстве экспертизы, если он принимал непосредственное участие в проведении оценки, если он является учредителем, собственником, акционером, кредитором, страховщиком или должностным лицом юридического лица, заказчика экспертизы либо исполнителя оценки, если он имеет имущественный интерес в объекте оценки, по которому проводится экспертиза, если он состоит с заинтересованными лицами в близком родстве или свойстве.

5.3.3. Самостоятельно собирать материалы для производства экспертизы без разрешения лица или органа, обратившегося за экспертизой.

5.3.4. Уничтожать материалы экспертного исследования.

5.3.5. Отказываться без уважительных причин от проведения экспертизы, порученной Председателем Экспертного совета или иным уполномоченным лицом. В случае необоснованного отказа эксперт может быть исключен из Экспертного совета Ассоциации решением Совета Ассоциации в одностороннем порядке без предварительного уведомления эксперта.

5.4. Не допускается вмешательство Заказчика, либо иных заинтересованных лиц в деятельность экспертов, если это может негативно повлиять на достоверность результата проведения экспертизы, в том числе ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению или определению.

5.5. Независимость эксперта гарантируется порядком назначения эксперта, производства экспертизы и утверждения результатов экспертизы в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Эксперт несет ответственность перед Экспертным советом, Ассоциацией и Заказчиком экспертизы в случае необъективности экспертного заключения и необоснованности своих выводов. Эксперты, работающие над одним экспертным заключением, несут солидарную ответственность за общие недостатки своей работы.

## **6. Региональные экспертные группы.**

6.1. Региональные экспертные группы являются подразделениями Экспертного совета Ассоциации и входят в состав соответствующего регионального отделения. Региональная экспертная группа осуществляет экспертную деятельность на территории определенного субъекта или нескольких субъектов Российской Федерации и правомочна проводить экспертизу отчетов об оценке, выполненных оценщиками соответствующего субъекта или нескольких субъектов Российской Федерации на основании полномочий, утвержденных Советом Ассоциации.

6.2. Руководитель регионального отделения направляет Председателю Экспертного совета Ассоциации заявление с просьбой создать региональную экспертную группу в субъекте (субъектах) Российской Федерации.

6.3. Председатель Экспертного совета формирует список кандидатов в члены региональной экспертной группы, который направляет на рассмотрение в Совет Ассоциации.

6.4. Кандидатура на должность Руководителя региональной экспертной группы определяется Председателем Экспертного совета Ассоциации и направляется на рассмотрение в Совет Ассоциации. Кандидат на должность Руководителя региональной экспертной группы обязан представить Председателю Экспертного совета согласие быть назначенным и анкету (Приложение № \_\_\_ к Положению).

6.5. Создание региональной экспертной группы, персональный состав ее членов утверждаются решением Совета Ассоциации.

6.6. Региональная экспертная группа формируется в составе не менее трех экспертов, являющихся членами Экспертного совета Ассоциации и соответствующего регионального отделения..

6.7. Руководитель региональной экспертной группы действует на основании доверенности, выданной Председателем Экспертного совета, в рамках полномочий и на территории субъекта (субъектах) РФ, определенных решением Совета Ассоциации.

6.8. На основании решения Совета Ассоциации о создании в субъекте (субъектах) РФ региональной экспертной группы, о персональном составе и назначении Руководителя региональной экспертной группы Председатель Экспертного совета принимает решение о формировании Региональной экспертной группы в субъекте (субъектах) РФ и выдает доверенность Руководителю региональной экспертной группы, предоставляющую полномочия, определенные решением Совета Ассоциации.

Председатель Экспертного совета Ассоциации или лицо, назначенное им, ведет реестр выданных доверенностей.

6.9. Председатель Экспертного совета или Президент Совета Ассоциации вправе в любое время в одностороннем порядке отозвать доверенность, выданную Руководителю экспертной группы, если по данному вопросу будет принято решение Совета Ассоциации. Уведомление об отзыве доверенности направляется Руководителю региональной экспертной группы по любым контактными данным, указанным в анкете. Руководитель обязан в течении пяти дней с момента получения такого уведомления направить Председателю Экспертного совета оригинал выданной доверенности.

6.10. Руководитель региональной экспертной группы отчитывается перед Председателем Экспертного совета Ассоциации путем направления ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, реестра установленного образца (Приложение № \_\_\_) с приложением копий отчетов и экспертных заключений, выполненных за отчетный период на такие отчеты, в электронной форме.

6.11. Руководитель региональной экспертной группы отчитывается перед Руководителем регионального отделения, в состав которого входит региональная экспертная группа, путем направления ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, реестра установленного образца (Приложение № \_\_\_) с приложением оригиналов отчетов и экспертных заключений, выполненных за отчетный период на такие отчеты. Руководитель соответствующего регионального отделения ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, направляет указанный реестр с приложениями генеральному директору Ассоциации.

6.12. В случае поступления запроса от Президента Совета Ассоциации Руководитель региональной экспертной группы обязан предоставить запрашиваемую информацию в трехдневный срок в Совет Ассоциации.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.