

Утверждено
Решением Совета СРО РАО

От 23 июня 2015 г.

Президент Совета СРО РАО

К. И. Овчинников



ПОЛОЖЕНИЕ

О информационной открытости деятельности Саморегулируемой организации
Региональной ассоциации оценщиков

г. Краснодар
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 года №135-ФЗ, ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. №315-ФЗ, ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций» от 07.06.2013 г. №113-ФЗ и Уставом СРО РАО (далее «Ассоциация», «саморегулируемая организация»).

1.2. Настоящее Положение обязательно для соблюдения членами Ассоциации (кандидатами в члены), Ассоциацией, а также его работниками.

1.3. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ, Уставом и внутренними положениями Ассоциации.

2. Права и обязанности Ассоциации.

2.1. Ассоциация обязано ознакомить члена (кандидата в члены) Ассоциации с Уставом, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

2.2. О всех изменениях в учредительных и внутренних документах Ассоциации, НП СРО РАО ЮФО» обязано уведомить членов Ассоциации путем публикации информации на официальном сайте Ассоциации и (или) направления по почте с уведомлением о вручении каждому арбитражному управляющему- члену Ассоциации и (или) в адрес поверенного или Представительства Ассоциации.

2.3. Ассоциация обязано обеспечивать свободный доступ членов Ассоциации ко всем внутренним документам Ассоциации.

2.4. На официальном сайте Ассоциации, с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных) в сети Интернет подлежит публикации информация в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, внутренними документами Ассоциации, включая Устав, в том числе:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями, установленными ст. 7.1 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. №315-ФЗ;

2) копии в электронной форме стандартов и правил саморегулируемой организации, а также внутренних документов саморегулируемой организации. К внутренним документам саморегулируемой организации относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации;

б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) требования к членству в саморегулируемой организации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в саморегулируемой организации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными

законами;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа саморегулируемой организации;

4) решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных саморегулируемой организацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед третьими лицами;

7) информацию об управляющей компании, с которой саморегулируемой организацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым саморегулируемой организацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда саморегулируемой организации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда саморегулируемой организации в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении аттестации членами саморегулируемой организации или ее работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов саморегулируемой организации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов саморегулируемой организации за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

12) полное и сокращенное наименование саморегулируемой организации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

13) учредительные документы саморегулируемой организации;

14) правила деловой и профессиональной этики;

15) информацию о ходе и результатах экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в проведении которой саморегулируемая организация принимала участие;

16) информацию о несоответствии саморегулируемой организации требованиям, установленным Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. №315-ФЗ, в том числе о дате возникновения несоответствия саморегулируемой организации таким требованиям, о мерах, планируемых и (или) принимаемых саморегулируемой организацией для устранения такого несоответствия;

17) информацию о лицах, аккредитованных саморегулируемой организацией в соответствии с настоящим Федеральным законом и внутренними документами саморегулируемой организации;

18) положения о Совете Ассоциации, о Комитете контроля, о Дисциплинарном комитете, а также об иных органах и структурных подразделениях и информацию о составе таких

органов и подразделений;

19) информацию об отчетах членов Ассоциации;

20) информацию о приобретении должностными лицами или работниками Ассоциации или его аффилированными лицами ценных бумаг, эмитентами которых или должниками по которым являются юридические лица, с которыми члены Ассоциации заключили трудовые договоры (при наличии);

21) информацию о возникновении конфликта интересов между Ассоциацией и его членами;

22) иную предусмотренную федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией информацию.

Документы и информация, предусмотренные подпунктами 1-3, 6, 8, 12 пункта 2.4 настоящего Положения должны быть доступны для ознакомления.

2.5. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1 - 7 и 9 - 12 пункта 2.4 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в подпункте 8 пункта 2.4 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 22 пункта 2.4 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) саморегулируемой организацией.

2.6. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Ассоциация обязано разместить на своем официальном сайте все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, определенной подпунктами 13-14, 18-21 пункта 2.4. настоящего Положения, не позднее дня, следующего за днем, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Ассоциации.

2.8. Наряду с информацией, указанной в пункте 2.4. настоящего Положения Ассоциация вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членов.

2.9. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в п.2.4 настоящего Положения.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему положению действительны только с момента их утверждения Советом Ассоциации.