

Утверждено
решением Совета СРО РАО

от 23 июня 2015г.

Президент СРО РАО

К. И. Овчинников



ПОЛОЖЕНИЕ
о Счетной комиссии

г. Краснодар
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Счетной комиссии Саморегулируемой организации Региональной ассоциации оценщиков (далее — Ассоциация), определяет статус, порядок формирования, компетенцию и деятельность Счетной комиссии Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

1.4. Принятие Положения, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, дополнений и решение о признании его утратившим силу проголосовало большинство членов Совета Ассоциации.

2. Статус Счетной комиссии

2.1. Счетную комиссию является специализированным органом Ассоциации, деятельность которого направлена на организацию и проведение общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации, подведение результатов голосования на Общем собрании членов Ассоциации и заседаниях Совета Ассоциации по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов.

2.2. Счетная комиссия действует на основании настоящего Положения, осуществляет свои функции самостоятельно.

2.3. Счетная комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

3. Порядок формирования Счетной комиссии

3.1. Персональный состав Счетной комиссии определяется Председателем Счетной комиссии.

3.2. Счетная комиссия должна состоять не менее чем из трех членов, при этом Председатель Счетной комиссии назначается Советом Ассоциации, а члены Счетной комиссии назначаются Председателем Счетной комиссии из числа членов Ассоциации, их представителей, а также работников Ассоциации. При этом, назначенные Председателем Счетной комиссии члены не являются постоянными членами Счетной комиссии и привлекаются Председателем на период проведения общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации.

3.3. Срок полномочий Председателя Счетной комиссии составляет 7 лет.

3.4. Председатель Счетной комиссии осуществляет руководство деятельностью Счетной комиссии, организует работу, представляет Счетную комиссию в органах Ассоциации.

3.5. Члены Счетной комиссии участвуют в работе Счетной комиссии.

4. Компетенция и деятельность Комиссии

4.1. Основной задачей Счетной комиссии является организация, проведение и подведение результатов голосования на Общем собрании членов Ассоциации и заседаниях Совета Ассоциации по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Все решения, касающиеся деятельности Счетной комиссии, принимаются Председателем Счетной комиссии.

5. Виды голосования

5.1. Голосование на Общих собраниях членов Ассоциации и заседания Совета Ассоциации может осуществляться в виде тайного голосования и открытого голосования. Вид голосования по вопросам повестки дня определяется Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Совета Ассоциации.

5.2. Под тайным голосованием понимается вид голосования, при котором исключен контроль за волеизъявлением голосующего. Тайное голосование осуществляется посредством голосования обезличенными бюллетенями.

5.3. Под открытым голосованием понимается вид голосования, при котором воля голосующего

выражается в присутствии других лиц и видна им, либо может быть известна им. Открытое голосование осуществляется либо поднятием рук, либо именованными бюллетенями, либо иным способом, определяемым резидентом Совета Ассоциации, либо специально уполномоченным им лицом, а при отсутствии таковых Счетной комиссией.

6. Формы проведения собраний, заседаний

6.1. Общие собрания членов Ассоциации, а также заседания Совета Ассоциации могут проводиться в форме совместного присутствия или в форме заочного голосования.

6.2. Под проведением Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации в форме совместного присутствия понимается собрание членов Ассоциации, заседание Совета Ассоциации, проводимые в специально отведенном или приспособленном для этого месте для обсуждения вопросов и принятия решений в пределах своей компетенции.

6.3. Под проведением Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации в форме заочного голосования понимается передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации, оформленных в письменной форме решений членов Ассоциации, членов Совета Ассоциации по вопросам, поставленным на голосование.

6.4. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации в форме заочного голосования при тайном голосовании каждый член Ассоциации, Совета Ассоциации обязан заполнить обезличенные бюллетени заочного голосования. Сбор бюллетеней при тайном голосовании осуществляется посредством опускания бюллетеней в специальную урну для голосования, находящуюся в указанном в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации месте и/или посредством опускания бюллетеней в выездную урну для голосования.

6.5. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации в форме заочного голосования при открытом голосовании каждый член Ассоциации обязан заполнить именные бюллетени заочного голосования и предоставить заполненные бюллетени в Счетную комиссию.

7. Организация и проведение Общего собрания членов Ассоциации.

7.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 (одного) раза в год и не позднее 3 (трех) месяцев по окончании финансового года. Общие собрания членов Ассоциации, созываемые за пределами этого срока, являются внеочередными.

7.2. Очередные заседания Общего собрания членов Ассоциации созываются не реже одного раза в год Советом Ассоциации.

7.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по решению Совета Ассоциации, принятому по своей инициативе, либо принятому на основании требования не менее одной трети членов Ассоциации, далее по тексту инициативная группа.

7.4. Инициативная группа, требующая проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, обязана уведомить об этом Совет Ассоциации путем направления в его адрес заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

7.5. Если требование проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления.

7.6. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

7.6.1. данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

7.6.2. вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

7.6.3. обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

7.7. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

7.8. Совет Ассоциации в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации обязан рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении.

7.9. Совет Ассоциации может отказать в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях:

7.9.1. если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

7.9.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции;

7.9.3. если вопрос, предлагаемый к рассмотрению, рассматривался Общим собранием членов Ассоциации менее чем 365 дней назад;

7.9.4. если член Ассоциации, входящий в инициативную группу, имеет просрочку оплаты по взносам;

7.9.5. если к члену Ассоциации, входящему в инициативную группу, есть замечания Комитета контроля Ассоциации;

7.9.6. если необходимость проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации признана необоснованной.

7.10. Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Совета Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение.

7.11. Организация и проведение собрания осуществляются Президентом Совета Ассоциации, либо специально уполномоченным им лицом, а при отсутствии таковых Счетной комиссией.

При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации определяют:

7.11.1. форму проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.11.2. дату, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации, а в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени.

7.11.3. повестку дня.

7.11.4. порядок сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

7.11.5. перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению собрания.

7.11.6. Порядок доведения до сведения членов Ассоциации информации о принятых решениях на Общем собрании членов Ассоциации.

7.12. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации осуществляется не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

7.13. Способ доведения до сведения членов Ассоциации сообщения о проведении Общего собрания членов Ассоциации определяется Президентом Совета Ассоциации, либо специально уполномоченным им лицом, а при отсутствии таковых Счетной комиссией

7.14. В случае принятия решения о размещении сообщения о проведении Общего собрания членов Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, такое сообщение и иные материалы, касающиеся повестки дня проводимого собрания могут быть направлены отдельному члену Ассоциации с помощью иных средств связи только на основании письменного заявления данного члена Ассоциации с указанием в таком заявлении на иное средство связи.

7.15. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

7.15.1. наименование и место нахождения Ассоциации;

7.15.2. форму проведения Общего собрания членов Ассоциации;

7.15.3. дату, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации, а в случае проведения

Общего собрания членом Ассоциации в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

7.15.4. вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации;

7.15.5. порядок ознакомления членом Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению им при подготовке к проведению Общего собрания членом Ассоциации;

7.15.6. вид голосования, в случае, если Общее собрание членом Ассоциации проводится в форме заочного голосования.

7.16. Члены Ассоциации вправе внести предложения о включении дополнительного вопроса в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации не позднее чем за 15 пятнадцать рабочих дней до даты его проведения.

7.17. Предложение о включении дополнительного вопроса в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки путем направления в адрес Совета Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

7.18. Предложение о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

7.19. Совет Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации должно рассмотреть указанные предложения и принять решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации либо об отказе в этом.

7.20. Совет Ассоциации вправе отказать во включении в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации предложенных дополнительных вопросов в следующих случаях:

7.20.1. лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюдены сроки, установленные настоящим Положением;

7.20.2. предложения не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Приложением;

7.20.3. дополнительный вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации, не относится к его компетенции;

7.20.4. мотивы постановки дополнительных вопросов признаны необоснованными.

7.21. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членом Ассоциации, составляется Генеральным директором Ассоциации на основании данных реестра членом Ассоциации.

7.22. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членом Ассоциации, закрывается на дату принятия решения о проведении Общего собрания членом Ассоциации.

7.23. Право на участие в Общем собрании членом Ассоциации осуществляется членом Ассоциации как лично, так и через своего представителя. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя или лично принять участие в Общем собрании членом Ассоциации.

7.24. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании членом Ассоциации действует в соответствии с полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Проведение Общего собрания членом Ассоциации в форме совместного присутствия.

8.1. Перед открытием Общего собрания членом Ассоциации Генеральным директором либо Счетной комиссией проводится регистрация прибывших для участия в голосовании членом Ассоциации.

Регистрация прибывших для участия в голосовании членом Ассоциации начинается и заканчивается в строгом соответствии с временем регистрации, указанным в сообщении о проведении Общего собрания членом Ассоциации.

Регистрация опоздавших членом Ассоциации не производится, при этом опоздавшие члены Ассоциации не вправе участвовать в Общем собрании членом Ассоциации.

8.2. По итогам регистрации участников Общего собрания членом Ассоциации Генеральный директор либо члены Счетной комиссии:

8.2.1. Составляют журнал регистрации участников Общего собрания членом Ассоциации;

8.2.2. Определяют кворум Общего собрания членом Ассоциации на момент открытия собрания;

8.3. Председательствующим Общего собрания членом Ассоциации является Президент

Ассоциации. В случае его отсутствия собрание ведет лицо, назначенное Президентом Ассоциации.

8.4. Председательствующий:

8.4.1. Открывает и закрывает Общее собрание членов Ассоциации;

8.4.2. Предоставляет слово для докладов и выступлений;

8.4.3. Организует обсуждение рассматриваемых вопросов;

8.4.4. Ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих в собрании лиц;

8.4.5. дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания членов Ассоциации, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;

8.4.6. обеспечивает порядок в зале заседания;

8.4.7. объявляет перерывы в работе Общего собрания членов Ассоциации;

8.4.8. закрывает заседание Общего собрания членов Ассоциации;

8.4.9. подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

8.5. Порядок при проведении Общего собрания членов Ассоциации обеспечивает Председатель Общего собрания членов Ассоциации. Лицам, присутствующим на Общем собрании членов Ассоциации, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания членов Ассоциации. В случае нарушения указанного запрета Председательствующий Общего собрания членов Ассоциации вправе удалить лиц, препятствующих работе Общего собрания членов Ассоциации.

8.6. При голосовании по каждому из представленных вопросов повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, каждый член Ассоциации имеет один голос.

8.7. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации, а в случае тайного голосования — большинством голосов принявших участие в голосовании, за исключением вопросов, по которым Уставом Ассоциации предусмотрено принятие решений единогласно либо 2/3 голосов.

8.8. Президент Совета Ассоциации, либо специально уполномоченное им лицо, а при отсутствии таковых Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование и обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании.

8.9. Подсчет голосов ведет секретарь собрания, а обработку бюллетеней для голосования, в случае их наличия, осуществляет Счетная комиссия.

8.10. На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол собрания.

8.11. После подсчета голосов итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания членов Ассоциации.

8.12. Обязанность организовать ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации возлагается на секретаря Общего собрания членов Ассоциации. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации назначается Президентом Совета Ассоциации, либо специально уполномоченным им лицом, а при отсутствии таковых Счетной комиссией

8.13. Протокол Общего собрания членов Ассоциации содержит сведения:

8.13.1. О месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации;

8.13.2. Об общем количестве членов Ассоциации на дату проведения собрания и о количестве его членов, зарегистрированных для участия в Общем собрании членов Ассоциации;

8.13.3. О председательствующем и секретаре на Общем собрании членов Ассоциации;

8.13.4. О содержании повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

8.13.5. О вопросах, поставленных на голосование;

8.13.6. О решениях, принятых Общим собранием членов Ассоциации по итогам голосования по вопросам повестки дня;

8.13.7. Иные сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации подлежат отражению в протоколе Общего собрания членов Ассоциации.

8.14. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания членов Ассоциации Председательствующий Общего собрания членов Ассоциации объявляет о его закрытии.

8.15. Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается председательствующим и секретарем. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется не позднее пяти дней с даты его проведения.

8.16. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании членов Ассоциации, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся не позднее 10 дней после составления протокола об итогах голосования до сведения членов Ассоциации в порядке, определяемом Счетной комиссией в процессе организации Общего собрания членов Ассоциации.

9. Организация и проведение Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования.

9.1. В случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования, Счетной комиссией помимо уведомления о проведении Общего собрания членов Ассоциации в адрес членов Ассоциации направляются бюллетени для заочного голосования, в которых указаны проекты решений по каждому вопросу повестки дня.

9.2. Заполненные бюллетени должны быть предоставлены в Счетную комиссию не позднее чем за пять дней до начала проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования.

9.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования принимаются большинством голосов членов Ассоциации, за исключением вопросов, по которым Уставом Ассоциации предусмотрено принятие решений единогласно либо 2/3 голосов.

9.4. В день проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования Счетной комиссией проводится подсчет поступивших бюллетеней.

9.5. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования. По итогам голосования Счетная комиссия составляет отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

9.6. Протокол Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования содержит сведения:

9.6.1. О месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования;

9.6.2. О председательствующем и секретаре на Общем собрании членов Ассоциации в форме заочного голосования;

9.6.3. О содержании повестки дня Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования;

9.6.4. О вопросах, поставленных на голосование;

9.6.5. О решениях, принятых Общим собранием членов Ассоциации в форме заочного голосования по итогам голосования по вопросам повестки дня;

9.6.6. Иные сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации подлежат отражению в протоколе Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования.

9.7. Протокол Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования подписывается председательствующим и секретарем. Протокол Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования составляется не позднее пяти дней с даты его проведения.

9.8. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации в форме заочного голосования, а также итоги голосования доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 10 дней после составления протокола об итогах голосования в порядке, определяемом Счетной комиссией в процессе организации Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования.

10. Заседания Совета Ассоциации.

10.1. Организация и проведение заседаний Совета Ассоциации осуществляется в соответствии с Положением о Совете Ассоциации.

10.2. Организация и проведение заседаний Совета Ассоциации осуществляются Президентом Совета Ассоциации, либо специально уполномоченным им лицом, а при отсутствии таковых Счетной комиссией.

10. Содержание бюллетеней для голосования.

11.1. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации при

открытом голосовании, бюллетень для голосования (по тексту именной бюллетень) должен содержать:

11.1.1. наименование Ассоциации;

11.1.2. форму проведения Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации;

11.1.3. дату, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации, а также дату окончания приема бюллетеней в случае заочного голосования;

11.1.4. формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;

11.1.5. варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

11.1.6. указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации, членом Совета Ассоциации, либо его представителем.

11.2. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации при тайном голосовании, бюллетень для голосования (по тексту обезличенный бюллетень) должен содержать:

11.2.1. наименование Ассоциации;

11.2.2. форму проведения Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации;

11.2.3. дату, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации, а также дату окончания приема бюллетеней в случае заочного голосования;

11.2.4. формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;

11.2.5. варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

11. Определение действительности бюллетеней, принятых Счетной комиссией для установления результатов голосования

12.1. Для определения результатов голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации к подсчету голосов принимаются только действительные бюллетени.

12.2. Недействительными признаются следующие бюллетени для голосования:

12.2.1. бюллетени, поступившие в Счетную комиссию после момента окончания сбора бюллетеней;

12.2.2. бюллетени, подписанные лицом, сведения о котором отсутствуют в журнале регистрации (в случае открытого голосования);

12.2.3. бюллетени, не подписанные членом Ассоциации, членом Совета Ассоциации, либо уполномоченным лицом – представителем члена Ассоциации, члена Совета Ассоциации, зарегистрировавшимся для участия в Общем собрании членов Ассоциации, заседании Совета Ассоциации (за исключением бюллетеней для тайного голосования);

12.2.4. бюллетени, в которых выбрано более одного варианта голосования или не выбран ни один из вариантов голосования;

12.2.5. бюллетени, в которых не указано наименование члена Ассоциации, данные члена Совета Ассоциации (за исключением бюллетеней для тайного голосования);

12.2.6. бюллетени, форма которых не соответствует форме бюллетеня, утвержденной Советом Ассоциации при принятии решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации.

12.2.7. Бюллетени, на которых имеются какие-либо символы, знаки и т. п.

12.3. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 12.2.4. настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

12.4. Недействительные бюллетени маркируются в правом верхнем углу отметкой «недействительно» с заверением всеми членами Счетной комиссии. На лицевой стороне каждого из таких бюллетеней, делается запись о причине признания бюллетеня недействительным.

12.5. Сведения о наличии недействительных бюллетеней фиксируются в акте о выявлении недействительных бюллетеней, который подписывается всеми членами Счетной комиссии. К данному

акту подшиваются все недействительные бюллетени.

12.6. При расхождении мнений членов Счетной комиссии о действительности (недействительности) бюллетеней, решение о признании бюллетеня действительным или недействительным принимается большинством голосов членов Счетной комиссии. При этом составляется акт о расхождении мнений по вопросу о недействительности бюллетеней.

13. Порядок подсчета голосов и Протокол Счетной комиссии об итогах голосования.

13.1. Подсчет голосов осуществляется секретарем собрания или заседания.

13.2. В случае отсутствия Президента Совета Ассоциации, либо специально уполномоченного им лица, при подсчете голосов по каждому вопросу повестки дня Счетной комиссией составляется отдельный лист подсчета голосов, который подписывается всеми членами Счетной комиссии.

13.3. На основании данных листа подсчета голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации определяются результаты голосования, которые заносятся в Акт Счетной комиссии об итогах голосования по каждому вопросу повестки дня. Акт Счетной комиссии об итогах голосования по каждому вопросу повестки дня подписывается членами Счетной комиссии и утверждается Председателем Счетной комиссии.

13.4. На основании результатов подсчета голосов составляется Протокол Счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Совета Ассоциации.

13.5. В протоколе Счетной комиссии об итогах голосования отражаются данные подсчета голосов по всем вопросам повестки дня.

13.6. Результаты подсчета голосов по вопросам повестки дня, решения по которым принимаются тайным голосованием, оформляются отдельным Протоколом.

13.7. В протоколе Счетной комиссии об итогах голосования должны быть отражены следующие сведения:

13.7.1. количество розданных бюллетеней (при голосовании бюллетенями);

13.7.2. количество бюллетеней, сданных в Счетную комиссию (при голосовании бюллетенями);

13.7.3. количество недействительных бюллетеней (при голосовании бюллетенями);

13.7.4. наличие кворума для принятия решений по каждому вопросу повестки дня;

13.7.5. количество голосов, отданных за каждый вариант голосования, в том числе количество голосов в процентах от числа голосов членов Ассоциации, принявших участие в собрании, заседании, и в процентах от общего количества голосов всех членов Ассоциации, членов Совета Ассоциации;

13.7.6. сведения о решении, принятом по каждому вопросу повестки дня;

13.7.7. сведения о составлении актов о расхождении мнений по вопросу о недействительности бюллетеней (при голосовании бюллетенями).

13.8. Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах.

14. Заключительные положения.

14.1. Изменения в настоящее Положение принимаются решением Совета Ассоциации.

14.2. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения Советом Ассоциации