

Утверждено
решением Совета СРО РАО

23 июня 2015 г.

Президент Совета СРО РАО

____ К. И. Овчинников



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по учебно-методической работе

г. Краснодар
2015г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ (далее Положение) определяет статус, порядок формирования и осуществления деятельности Комитета по учебно-методической работе Саморегулируемой организации Региональной ассоциации (далее Ассоциация), ответственность членов Комитета по учебно-методической работе и иные положения.

1.2. Комитет по учебно-методической работе - специализированный орган Ассоциации, обеспечивающий осуществление в пределах своей компетенции возложенных на Комитет функций по разработке единой политики в области обеспечения качества предоставляемых услуг и их методического сопровождения, а так же обеспечение формирования, функционирования и развития оценочной деятельности в Ассоциации.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и иными нормативными актами Ассоциации, а так же настоящими Положениями.

2. Порядок формирования Комитета

2.1. В состав Комитета могут быть включены на добровольных общественных началах члены Ассоциации, а также представители заинтересованных государственных, научных, образовательных учреждений и общественных организаций.

2.2. Возглавляет Комитет Председатель, избираемый Советом Ассоциации из числа членов Ассоциации.

2.3. Количественный состав Комитета утверждается Советом Ассоциации.

2.4. Председатель Комитета по учебно-методической работе формирует состав Комитета, который утверждается Советом Ассоциации.

2.5. Председатель Комитета выполняет следующие функции:

2.5.1. утверждает ежегодные планы работы, организует деятельность Комитета;

2.5.2. представляет Комитет на заседаниях Совета Ассоциации, а так же в случае необходимости, при проведении Общих собраний членов Ассоциации;

2.5.3. подписывает акты, протоколы, письма и иные документы Комитета.

2.6. Делопроизводство Комитета организует Председатель Комитета.

2.7. Комитет предоставляет отчет о своей деятельности Совету Ассоциации не менее одного раза в год.

3. Основные цели, задачи и функции Комитета

3.1. Основной задачей Комитета является выработка предложений и рекомендаций по методическому обеспечению оценочной деятельности членов Ассоциации.

Основные цели и задачи комитета:

3.1.1. разработка и организация единой политики в области оценки и обеспечение формирования, функционирования и развития системы оценки для членов Ассоциации;

3.1.2. разработка внутренних правил (стандартов) оценочной деятельности для членов Ассоциации;

3.1.3. разработка и внедрение системы контроля качества услуг по оценке, оказываемых членами Ассоциации;

3.1.4. оказание содействия в обеспечении высокого качества оценочных услуг, предоставляемых членами Ассоциации;

3.1.5. оказание содействия в создании методического обеспечения оказания оценочных услуг в различных формах для членов Ассоциации;

3.1.6. разработка систем добровольной сертификации членов Ассоциации с целью присвоения статуса «Сертифицированный СРО РАО оценщик» в рамках системы контроля качества;

3.1.7.разработка и внедрение системы оказания информационно-консультативной помощи по вопросам оценки объектов оценки в рамках системы контроля качества;

3.1.8.содействие совершенствованию образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации оценщиков с целью обеспечения соответствия «Государственных требований» к программам действующего законодательства в области оценочной деятельности;

3.1.9.проведение согласования образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, предлагаемых учебными заведениями, на соответствие их «Государственным требованиям» и требованиям законодательства к профессиональному уровню специалистов-оценщиков;

3.1.10.разработка единой с Экспертным советом политики, направленной на повышение профессионального уровня специалистов-оценщиков и качества предоставляемых услуг;

3.1.11.обеспечение соответствия Стандартов и правил оценки Ассоциации и создаваемого методического обеспечения;

3.1.12. содействие внедрению новых технологий и стандартов в области методологии регулирования оценочной деятельности;

3.1.13.осуществление координации и методологическое руководство проведением оценки членами Ассоциации.

3.2. Комитет в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие основные функции:

3.2.1.создание рабочей группы по разработке и внедрению системы контроля качества предоставляемых услуг;

3.2.2.разработка системы информационно-консультационной помощи для членов Ассоциации по вопросам методологии оценки и применения законодательства;

3.2.3.проведение добровольной сертификации членов Ассоциации с присвоением статуса «Сертифицированный оценщик недвижимости», «Сертифицированный оценщик бизнеса» и т.д.;

3.2.4.внесение предложений в Комитет по образованию Национального Совета по Оценочной Деятельности (НСОД) по совершенствованию программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации оценщиков с целью приведения в соответствие «Государственных требований» к программам и действующего законодательства в области оценочной деятельности;

3.2.5.формирование внутренней базы рекомендованных образовательных программ и преподавателей, привлекаемых к повышению квалификации оценщиков;

3.2.6.содействие прохождению повышения квалификации членов Ассоциации в образовательных учреждениях, согласовавших образовательные программы повышения квалификации оценщиков с Ассоциацией;

3.2.7.организация проведения образовательных мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня членов Ассоциации в форме тематических семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций и т.п.;

3.2.8.организация привлечения к проводимым образовательным мероприятиям, направленным на повышение профессионального уровня специалистов-оценщиков, представителей НСОД, МЭР, специалистов краевых государственных учреждений, осуществляющих контрольные и надзорные функции, банков и других представителей заказчиков;

3.2.9.осуществление сбора и анализа информации от руководителей оценочных компаний и самих специалистов-оценщиков о качестве и удовлетворенности обучением в вузах с целью разработки программ образовательных мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня и составления рейтинга учебных заведений, осуществляющих подготовку оценщиков;

3.2.10.внесение предложений по формированию библиотеки оценщика с целью оказания услуг по обеспечению членов Ассоциации специальной литературой;

3.2.11. проведение мониторинга потребностей и возникающих проблем у специалистов-оценщиков по вопросам практической оценки с целью принятия эффективных мер по повышению качества оказываемых услуг и профессионального уровня;

3.2.12. обеспечение членов Ассоциации методическими документами, рекомендуемыми для использования в практической оценке по вопросам методологии оценки;

3.2.13. разработка механизма взаимодействия Комитета с Экспертным советом, другими Комитетами и структурными подразделениями Ассоциации по вопросам повышения качества предоставляемых услуг;

3.2.14. осуществление иных функций в пределах своей компетенции по поручению Совета Ассоциации и президента Ассоциации.

3.3. Для выполнения своих функций Комитет имеет право приглашать представителей органов управления Ассоциации, а также представителей других заинтересованных организаций, а так же запрашивать в органах управления Ассоциации информацию, необходимую для деятельности Комитета.

3.4. Комитет по учебно-методической работе участвует в подготовке и проведении конкурсов, выставок, конференции, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества выполняемых их членами работ, распространению передового опыта в сфере оценки и саморегулирования.

4. Организация работы комитета

4.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Положения.

4.2. Работа Комитета осуществляется на основании утверждаемого плана работы.

4.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

4.5. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комитета, а в его отсутствие – заместителем Председателя, и ответственным секретарем.

4.6. Решения Комитета заносятся в протокол. Эти решения обязательны для выполнения всеми членами Комитета, а также привлекаемые к его работе лицами, и требуют утверждения Советом Ассоциации.

4.7. О решениях Комитета его Председатель информирует Ассоциацию, а также заинтересованных лиц. Решения Комитета при необходимости могут быть размещены на сайте Ассоциации.

4.7. Комитет регулярно не реже одного раза в год представляет отчет о своей деятельности в Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его Советом Ассоциации.

5.2. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.