

Утверждено  
решением Совета СРО РАО

от 23 июня 2015г.

Президент Совета СРО РАО

К. И. Овчинников



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о ревизионной комиссии (Ревизоре)

г. Краснодар

2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия контрольно-ревизионного органа Саморегулируемой организации Региональной ассоциации оценщиков, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы контрольно-ревизионного органа и его взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Саморегулируемой организации Региональной ассоциации оценщиков (далее - Ассоциация).

1.2. Контрольно-ревизионный орган Ассоциации может осуществлять свою деятельность в качестве Ревизионной комиссии или Ревизора, что определяется Советом Ассоциации.

1.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью органов Ассоциации, его филиалов и представительства, а также других структурных подразделений.

1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия (Ревизор) руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора).

1.5. Любой член Ассоциации имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию, на должность Ревизора своего представителя. Не могут быть избранными в Ревизионную комиссию, на должность Ревизора члены руководящих органов Ассоциации.

## **2. Функции Ревизионной комиссии**

2.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

а) проверка финансовой документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

б) проверка законности сделок, заключенных Ассоциацией, и расчетов с контрагентами;

в) проверка целевого использования средств Ассоциации;

г) анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

д) проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;

е) анализ финансового состояния Ассоциации, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Ассоциации и выработка рекомендаций для его исполнительных органов и органов управления;

ж) проверка своевременности и правильности осуществляемых Ассоциацией платежей;

з) проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;

и) проверка правомочности решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации и Генеральным директором Ассоциации, и их соответствия Уставу Ассоциации и действующему законодательству Российской Федерации;

к) анализ решений Общего собрания членов Ассоциации, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и уставом Ассоциации.

л) осуществление иных функций, отнесенные уставом Ассоциации и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

б) информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Ревизионная комиссия обязана:

а) своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

б) не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;

в) осуществлять внутренний аудит Ассоциации;

г) при отсутствии внешнего аудита составлять заключение по годовому отчету и балансу Ассоциации.

2.5. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

### **3. Права и полномочия Ревизионной Комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

а) получать от Генерального директора Ассоциации и Совета Ассоциации, филиалов, представительств, иных структурных подразделений Ассоциации, должностных лиц Ассоциации документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими письменного запроса;

б) обращаться к Президенту Совета Ассоциации с требованием о созыве заседания Совета Ассоциации, внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Ассоциации;

в) требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

г) привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к исполнению своих обязанностей специалистов, не занимающих штатных должностей в Ассоциации;

д) ставить перед органами Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Ассоциацией;

е) вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации по вопросам финансовой деятельности Ассоциации.

### **4. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий**

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за год.

4.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по инициативе:

- а) Общего собрания членов Ассоциации;
- б) Совета Ассоциации;
- в) Председателя Ревизионной комиссии.

4.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии (в случае, если инициатор - Председатель Ревизионной комиссии, соответствующее уведомление направляется Президенту Совета Ассоциации). Ревизионная комиссия в течение 7 дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.

## **5. Избрание членов Ревизионной Комиссии**

5.1. Ревизионная комиссия избирается Общим Собранием членов Ассоциации сроком на три года, в составе не менее трех человек, в случае, если Советом Ассоциации не определено, что контрольно-ревизионный орган Ассоциации может осуществлять свою деятельность в качестве Ревизора.

5.2. Члены Ревизионной комиссии самостоятельно избирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов.

5.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации об избрании Ревизионной комиссии (Ревизора) принимается в соответствии с Уставом Ассоциации.

5.4. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

## **6. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной Комиссии**

6.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии, новый член Ревизионной комиссии должен быть избран в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом.

6.2. В случае выхода (исключения) члена Ассоциации из Ассоциации полномочия члена Ревизионной комиссии такого члена Ассоциации прекращаются с момента его выхода.

## **7. Заседания Ревизионной Комиссии**

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам.

7.2. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

7.3. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Президента Совета Ассоциации, Генерального директора или иных органов контроля и управления Ассоциации.

7.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- а) созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;
- б) организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- в) представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления Ассоциации;
- г) назначает своего заместителя в случае своего временного отсутствия;
- д) подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения в настоящее Положение принимаются решением Совета Ассоциации.

8.2. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения Советом Ассоциации