Утверждено

решением Совета СРО РАО

от 15.06.2020г.

Президент Совета СРО РАО

К. И. Овчинников

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комитете контроля

г. Краснодар

2020 г.

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий документ (далее Положение) порядок формирования, требования к членам Комитета контроля Саморегулируемой организации Региональной ассоциации оценщиков (далее Ассоциация), ответственность членов Комитета контроля, порядок осуществления контроля и иные положения.

1.2. Комитет контроля - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, а также правил деловой и профессиональной этики, а также проверку обстоятельств, изложенных в жалобах, заявлениях и иных документах, поступивших от представителей государственных органов, юридических и физических лиц.

**2. Порядок формирования Комитета контроля.**

2.1. Отдел контроля формируется в соответствии со штатным расписанием Советом Ассоциации, состоит из работников Ассоциации, имеющих высшее образование и сдавших квалификационный экзамен. Работники Комитета Контроля не вправе осуществлять оценочную деятельность.

2.2. Председатель Комитета контроля выполняет следующие функции:

- организует деятельность Комитета контроля;

- представляет Комитет контроля на заседаниях Совета Ассоциации, а также в случае необходимости, при проведении Общих собраний членов Ассоциации;

- подписывает акты, протоколы, заключения, уведомления, письма и иные документы Комитета контроля.

2.3. Делопроизводство Комитета контроля организует Председатель Комитета контроля.

**3. Требования к членам Комитета контроля. Ответственность членов Комитета контроля при проведении мероприятий по контролю.**

3.1. Члены Комитета контроля при проведении контрольных мероприятий, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

3.2. Члены Комитета контроля не могут являться уполномоченными лицами члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, либо состоять в иных отношениях с проверяемым членом Ассоциации, которые могут повлечь конфликт интересов.

3.3. Члены Комитета контроля при проведении контрольно проверочных мероприятий обязаны заявить о конфликте интересов либо своей прямой заинтересованности в результатах проверки. В этом случае, член Комитета контроля отстраняется от проведения текущей проверки.

3.4. Члены Комитета контроля обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой в Ассоциации должен быть обеспечен в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом Ассоциации.

3.5. Члены Комитета контроля, в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей при проведении проверок, совершении противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок осуществления контроля.**

4.1. Комитет контроля осуществляет контроль в порядке, предусмотренном правилами осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, утвержденными Советом Ассоциации.

**5. Порядок хранения документов.**

5.1. Документы, полученные либо составленные при подготовке и осуществлении проверок, подлежат хранению в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения в настоящее Положение принимаются решением Совета Ассоциации.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения Советом Ассоциации.